GUÍA de SCMP

**(Software Configuration Management Plan)**

**INDICE**

[**Introducción a la Guía de SCMP**](#h.gjdgxs)

[**1.** **Introducción**](#h.30j0zll)

[1.1. Propósito](#h.1fob9te)

[1.2. Alcance](#h.3znysh7)

[1.3. Definiciones](#h.2et92p0)

[1.4. Referencias](#h.tyjcwt)

[**2.** **Gestión de Configuración del Software (SCM)**](#h.3dy6vkm)

[2.1. Organización de SCM](#h.1t3h5sf)

[2.2. Responsabilidades de SCM](#h.4d34og8)

[2.3. Políticas, Directrices y procedimientos](#h.2s8eyo1)

[2.4. Herramientas, entorno e Infraestructura](#h.17dp8vu)

[2.5. Calendario o cronograma](#h.3rdcrjn)

[**3.** **Actividades de la Gestión de Configuración del Software (SCM)**](#h.26in1rg)

[3.1. Identificación de la configuración](#h.lnxbz9)

[3.1.1. Identificación de los ítems de configuración](#h.35nkun2)

[3.1.2. Nomenclatura de los items de configuración](#h.1ksv4uv)

[3.2. Control de configuración](#h.44sinio)

[3.2.1. Solicitud de cambios](#h.2jxsxqh)

[3.2.2. Evaluación de cambios](#h.z337ya)

[3.2.3. Aprobación o desaprobación de cambios](#h.3j2qqm3)

[3.2.4. Implementación de los cambios](#h.1y810tw)

[3.3. Estado de la configuración](#h.4i7ojhp)

[3.4. Auditorías de configuración](#h.2xcytpi)

[3.5. Gestión y entrega de Release de Software](#h.1ci93xb)

**Introducción a la Guía de SCMP**

1. **Introducción**

< se debe proveer una introducción al contenido del plan de SCM para utilización tanto por el resto de los integrantes del grupo como por el Director del Proyecto. >

* 1. **Propósito**

< debe incluir información sobre el propósito específico de las actividades de SCM que serán definidas en el plan, por ejemplo si el énfasis está dado en un control riguroso, en una rápida respuesta a los cambios, en la documentación, entre otros >

* 1. **Alcance**

< debe establecerse brevemente el alcance de las tareas de SCM, identificando intereses y responsabilidades específicas, lo que se incluye en el plan y lo que no se incluye, información sobre los items en la configuración, tipo de control sobre cada item, etc. >

* 1. **Definiciones**

< incluye las definiciones de los términos necesarios para entender el Plan de SCM que ayuden a la comunicación entre los integrantes del grupo>

* 1. **Referencias**

< incluye la lista de documentos que son referenciados en el Plan de SCM >

1. **Gestión de Configuración del Software (SCM)**

< el tema de esta sección es relacionar los elementos de la disciplina de SCM con las actividades específicas del proyecto y/o de SCM en la institución. Se especificarán organización, responsabilidades, agenda y recursos >

* 1. **Organización de SCM**

De acuerdo a los procesos que se realizan en la SCM, se genera un marco distribuido en el cual durante cada fase por la que el sistema pasa cada uno de esos procesos también se desarrolla ya sea en gran o pequeña parte.

* Planeamiento de la Gestión de la SCM
* Identificación de la SCM
* Control de la SCM
* Estado de Contabilidad de la SCM
* Auditoria de la SCM
* Gestión y Entrega de las Releases del Software

Se mostrara una imagen resaltando cada estado del proceso, las dividiremos según las Phases de la metodología RUP:

* Iniciación
* Elaboración
* Construcción
* Transición

* 1. **Responsabilidades de SCM**

Las responsabilidades y roles que se desarrollarán en la empresa serán las siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de Rol** | **Responsabilidades** | **Nivel de Autoridad** |
| Gerente de Proyecto | Supervisar el funcionamiento de la Gestión de la Configuración | Máxima autoridad |
| Gerente de Configuración | Ejecutar todas las tareas de Gestión de la Configuración | Autoridad para operar las funciones de la Gestión de la Configuración |
| Bibliotecario | Brindar acceso a los miembros del equipo a los ítems de configuración | Autoridad para limitar los accesos a la información de calificada del sistema |
| Comité de Control de Cambios | Evaluar el impacto que tendría la implementación de un RFC en el correcto funcionamiento y estructura del proyecto | Autoridad sobre los desarrolladores y los planes de mantenimiento y desarrollo en los sistemas a desarrollar |
| Desarrollador | Implementar los requerimientos establecidos por los clientes para cada proyecto | Autoridad para realizar cambios previamente revisados por el Comité de Control de Cambios |

* 1. **Políticas, Directrices y procedimientos**

* 1. **Herramientas, entorno e Infraestructura**

* 1. **Calendario o cronograma**

1. **Actividades de la Gestión de Configuración del Software (SCM)**

< se describe como se realizaran las actividades de SCM y la forma en la que se cumplirán las responsabilidades asignadas en la sección anterior >

* 1. **Identificación de la configuración**

< se describe el esquema de configuración que refleje la estructura de los productos generados a lo largo del proyecto>

* + 1. **Identificación de los ítems de configuración**

< se registran los items de configuración que serán controlados, se describen las líneas base que existirán en el proyecto y su identificación mediante etiquetas por ejemplo Version-1, FaseIiter1, etc. describiendo el esquema de seguimiento >

Para este curso, los items de configuración se definen en base a los entregables indicados por el modelo de proceso, los cuales se listan en la siguiente sección. No todos los entregables marcados tendrán que ser items de la configuración, la elección de que entregables serán objeto del control de versiones es tarea del Responsable de SCM conjuntamente con el Responsable de SQA. Se debe tener en cuenta la importancia de poder recuperar versiones anteriores lo más completas posibles, para comparar cambios y/o retomar trabajo, por lo que es importante que se realice el control de versiones de la mayor cantidad de productos posibles.

Se debe generar una línea base por iteración en cada Fase. La forma de identificar las líneas base es utilizando las marcas (tags) que provee CVS con la etiqueta definida. De esta forma se debiera poder controlar que todos los elementos de una misma iteración son consistentes.

* + 1. **Nomenclatura de los items de configuración**

< se indica como se asignarán identificadores únicos a cada item de la configuración, incluyendo métodos y procedimientos para asignarlos. >

Se indica la siguiente nomenclatura para cada entregable en el modelo de proceso, según la Línea de Trabajo:

* 1. **Control de configuración**

< se describe como será manejado el proceso de control de configuración. Las modificaciones requieren un proceso de aprobación por lo que en está sección se identifican los procedimientos que se utilizarán para procesar solicitudes de cambio a las líneas base, responsabilidades y aprobaciones. >

* + 1. **Solicitud de cambios**

<se indican los procedimientos que serán seguidos para realizar cambios en las líneas base, desde la solicitud del cambio hasta su aprobación, describiendo los documentos que serán generados en las distintas instancias del procedimiento de cambios y adjuntando el formato que tendrán dichos documentos. >

* + 1. **Evaluación de cambios**

< se indican los procedimientos para hacer la evaluación de un cambio solicitado, una vez recibida una solicitud de cambio se debe considerar el impacto que este producirá en el proyecto >

* + 1. **Aprobación o desaprobación de cambios**

< se indican las responsabilidades asignadas en el proceso de control de cambios, quien o quienes estudiarán y aprobarán las solicitudes de cambio, en general las responsabilidades están asociadas a los productos afectados. >

* + 1. **Implementación de los cambios**

< se describe como se implementará un cambio aprobado, incluyendo la información de la solicitud del cambio, los nombres y versiones de los items de configuración afectados, fecha de instalación e identificador de la nueva versión generada. >

* 1. **Estado de la configuración**

< se describen los reportes de configuración que serán realizados, el tipo, frecuencia, información que contendrán y control de acceso. >

Para este curso se utilizarán las facilidades que provee CVS para reportar el estado de los items de configuración, los que brindan información sobre la historia de las revisiones, fechas, personas responsables y numeros de revisión asignados.

* 1. **Auditorías de configuración**

< se describen las auditorías que serán realizadas sobre los items de configuración para determinar que los mismos son consistentes. Se debe incluir la información indicada en el >

* 1. **Gestión y entrega de Release de Software**